



Definitief
22 september 2021

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure

Contract Al2021-0163

Raamovereenkomst Topografische inmetingen
gemeente Amsterdam

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Aanbesteder en Opdrachtgever	5
1.2	Aanbestedingsdocumenten	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling	6
2.2	Projectlocatie en Percelen	6
2.3	Contractvorm en looptijd	7
2.4	Opdrachtwaarde Raamovereenkomst	7
2.5	Contractvoorwaarden	7
2.6	Niet-exclusiviteit	8
2.7	Nadere opdrachten	8
2.8	Wachtkamerovereenkomst	9
2.9	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	10
3	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Toepasselijke regelgeving	13
3.2	Correspondentie	13
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	13
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	13
3.5	Belangenverstrengeling	14
3.6	Mededingingsrecht	14
3.7	Tegemoetkoming kosten inschrijving	14
3.8	Rechtsbescherming	14
3.9	Intellectueel eigendom	14
3.10	Geschillen	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.3	Referentiewerken	17
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	19
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	19
5.2	Subcriterium 1 Plan van Aanpak Invullen kwalitatief hoogwaardige dienstverlening	20
5.3	Subcriterium 2: Aantonen kennis en vaardigheden door middel van producten	20
5.4	Prijs	21
5.5	Beantwoording subcriteria	22
5.6	Eindscore Economisch Meest Voordelige Inschrijving	22
6	Inschrijving	23
6.1	Gestanddoeningstermijn	23
6.2	Inschrijvingsbiljet en Inschrijfstaat	23
6.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	24
6.4	Beroep bekwaamheid derden	24
6.5	Inschrijven in een samenwerkingsverband	24
6.6	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	24

Europees Openbare procedure
Contract AL2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

BIJLAGEN

Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet;

Bijlage 2: Inschrijfstaat;

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

Bijlage 4: Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten BIO;

Bijlage 5: Modelformulier derden referentiewerken;

Bijlage 6: Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;

Bijlage 7A: Programma van Eisen 2D topografische inmetingen;

Bijlage 7B: Programma van Eisen 3D topografische inmetingen;

Bijlage 7C: Levertijden Topografische inmetingen;

Bijlage 8: Concept Raamovereenkomst (inclusief bijlagen);

- Bijlage 1 Bepalingen Amsterdam (aanpassingen op DNR 2013);
- Bijlage 2 DNR 2013;
- Bijlage 3 Beoordelingsformulier nadere opdrachten.

Bijlage 9: Concept Wachtkamerovereenkomst;

Bijlage 10: Modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer.

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor de Raamovereenkomst **Topografische inmetingen met kenmerk Al2021-0163**. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht.

Het gebied voor deze aanbesteding is onderverdeeld in drie (gebieds)percelen hiervoor zie paragraaf 2.2.

De inschrijvers schrijven generiek in, dus voor al de drie percelen. Op het Inschrijfbiljet moet de inschrijver de volgorde van zijn voorkeur voor de percelen aangeven, maar een inschrijver kan slechts op één (1) perceel worden gegund. Per perceel wordt er een raamovereenkomst afgesloten met één (1) opdrachtnemer.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).

In deze aanbestedingsleidraad zijn opgenomen:

- De beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
- De planning van de aanbestedingsprocedure;
- De geschiktheidscriteria;
- De gunningscriteria;
- De overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 Aanbesteder en Opdrachtgever

De Aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De Opdrachtgever voor deze aanbesteding is het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam.

Nadere opdrachten worden verstrekt door de Directie van het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam.

1.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij de Aanbestedingsleidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet;
- Bijlage 2: Inschrijfstaat;
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 4: Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten BIO;
- Bijlage 5: Modelformulier derden referentiewerken;
- Bijlage 6: Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
- Bijlage 7A: Programma van Eisen 2D topografische inmetingen;
- Bijlage 7B: Programma van Eisen 3D topografische inmetingen;
- Bijlage 7C: Levertijden inmetingen;
- Bijlage 8: Concept Raamovereenkomst (inclusief bijlagen);
 - Bijlage 1 Bepalingen Amsterdam (aanpassingen op DNR 2013);
 - Bijlage 2 DNR 2013;
 - Bijlage 3 Beoordelingsformulier nader opdrachten.
- Bijlage 9: Concept Wachtkamerovereenkomst;
- Bijlage 10: Modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer.

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

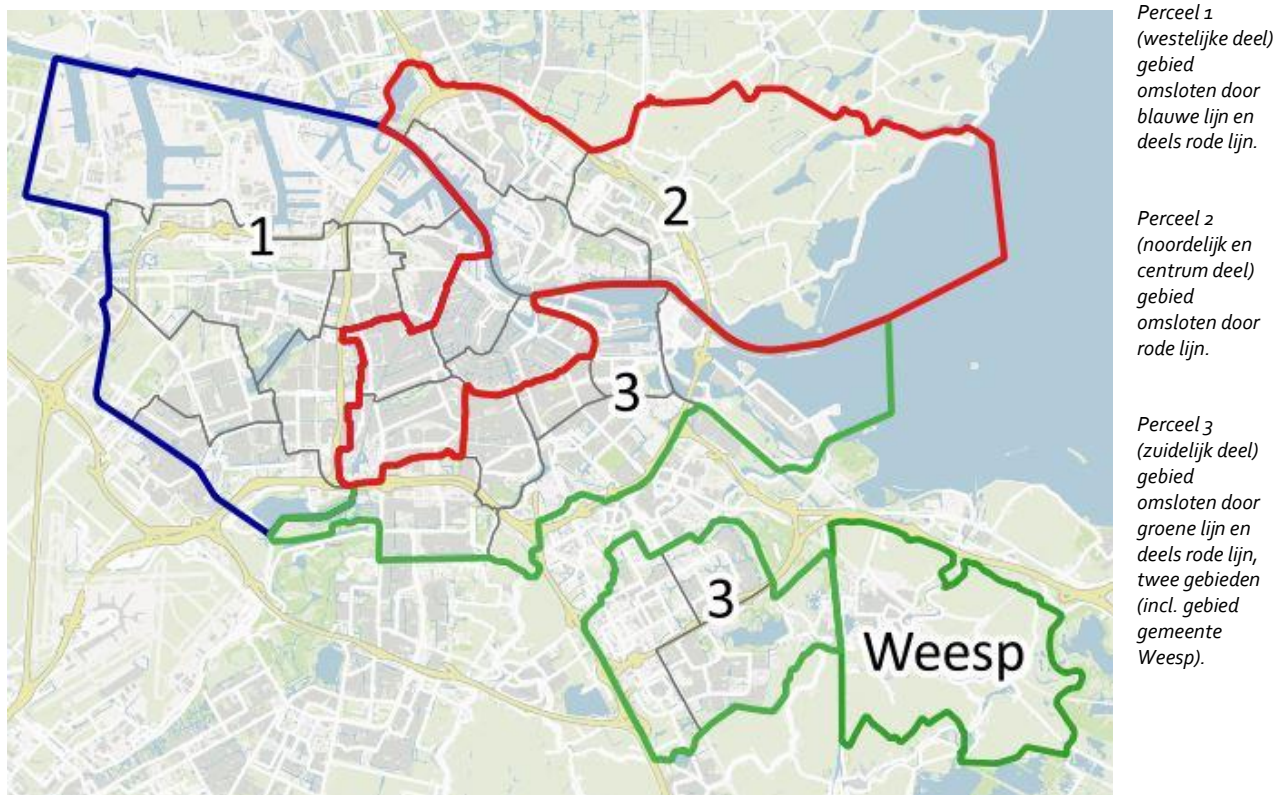
De gemeente Amsterdam heeft de behoefte om voor het uitvoeren van topografische inmetingen snel en flexibel opdrachten te kunnen plaatsen. Op dit moment is nog niet volledig duidelijk hoe groot (in aantallen en financieel) de behoefte is voor de komende vier jaar. Wel verwacht de gemeente Amsterdam dat, gezien de bouw en renovatie opgaven, dat de jaarlijkse opdrachtwaarde van de landmeetkundige dienstverlening vergelijkbaar is met het kalenderjaar 2019 (zie ook art 2.4).

Ambitie

- Verbetering van de op te leveren kwaliteit; door een meerjarige samenwerking aan te gaan met marktpartijen wil de gemeente Amsterdam de kwaliteit van de inmetingen verder verhogen. Daarbij worden de snelheid van het opstellen, betrouwbaarheid en netheid van de op te leveren producten bedoeld;
- Vereenvoudiging van het contractmanagement; door een indeling van de gemeente te maken in drie (gebieds)percelen en per perceel een marktpartij te selecteren wordt het contractmanagement vereenvoudigd en overzichtelijker. Wat dient te leiden tot een betere aansturing van de marktpartijen, meer opdrachten voor marktpartijen en verbetering van het organisatorische en administratieve beheer;
- Verduurzaming van de landmeetkundige dienstverlening. Door innovatie op gebied van verduurzaming efficiënt en gericht plaats te laten vinden, wil de gemeente Amsterdam bereiken dat de werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden om tot de landmeetkundige producten te komen via een duurzamere keten plaats gaan vinden.

2.2 Projectlocatie en Percelen

De gemeente Amsterdam (inclusief gemeente Weesp) heeft haar areaal opgedeeld in 3 gebiedsdelen waarbinnen de uit te voeren werkzaamheden ongeveer gelijk van omvang zijn. Per gebied zal een raamovereenkomst worden afgesloten met een opdrachtnemer:



Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

2.3 Contractvorm en looptijd

Opdrachtgever heeft gekozen voor de contractvorm van een raamovereenkomst. Onder de raamovereenkomst zullen nadere opdrachten worden opgedragen volgens procedure zoals beschreven in paragraaf 2.7.

Met het oog op het jaarlijks verstrekken van een aanzienlijk aantal nadere opdrachten voor topografische inmetingen wil de gemeente zowel de continuïteit als de rechtmatigheid van het geven van opdrachten borgen.

Er is gekozen voor in drie (gebieds)percelen met elk een eigen raamovereenkomst, met een looptijd van 2 jaar met de mogelijkheid om eenzijdig door de Opdrachtgever 2 x 1 jaar te verlengen.

Veel waarde wordt gehecht aan de bij een raamovereenkomsten te realiseren continuïteit in de relatie met de drie opdrachtnemers, door het hanteren van de Leidende Principes voor een betere samenwerking zoals beschreven in paragraaf 2.9.1 en het beoordelen van nadere opdrachten zoals beschreven in paragraaf 2.7.

2.4 Opdrachtwaarde Raamovereenkomst

De Opdrachtgever verwacht binnen deze raamovereenkomst, voor de percelen 1 t/m 3, een opdrachtwaarde van € 150.000,00 - € 300.000,00 per contractjaar exclusief btw per (gebied)perceel aan de opdrachtnemer in de vorm van nadere opdrachten te opdragen.

De geraamde maximale waarde van de drie raamovereenkomsten gedurende de gehele looptijd is € 3.600.000,00 exclusief btw (per perceel € 1.200.000,00 exclusief btw), inclusief alle benoemde verlengingsopties. De totale geraamde omzet van deze diensten binnen deze raamovereenkomst is hoger dan de Europese drempel voor Diensten, € 214.000,00.

Aan bovenstaande waarde indicaties kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Ook kan het zijn dat de opdrachtwaarde per contactjaar afwijkt van de bovenstaande verwachtingen. Ondanks dat de Opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse opdracht- en totale contractwaarde wordt er geen omzetgarantie af gegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de Opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

2.5 Contractvoorwaarden

Opdrachtgever heeft gekozen voor de contractvorm van een raamovereenkomst per perceel.

De concept raamovereenkomst (inclusief bijlagen) is als Bijlage 8 bijgevoegd. Hierin staan de eisen, verplichtingen en voorwaarden nader uitgewerkt.

Aangezien met deze raamovereenkomsten ingenieursdiensten worden ingekocht zijn de Bepalingen Amsterdam (gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013, zie bijlage 1 en 2 van de raamovereenkomst) van de gemeente Amsterdam van toepassing.

Per perceel worden nadere opdrachten verstrekt op basis van de gebiedsindeling zoals aangegeven in paragraaf 2.2. Op de nadere opdrachten zijn de eisen van de bijlagen 7A t/m 7C van toepassing (afhankelijk type nadere opdracht). Per nadere opdracht kunnen er aanvullende voorwaarden worden gesteld.

2.6 Niet-exclusiviteit

Opdrachtgever is voornemens om na het sluiten van de raamovereenkomst de nadere opdrachten binnen de scope van de raamovereenkomst bij de opdrachtnemers te plaatsen. Er is echter geen sprake van exclusiviteit op de onderdelen binnen de scope.

In de gevallen dat de opdrachtnemer niet of onvoldoende kan voorzien in de behoefte van de aanbestedende dienst, gespecialiseerde kennis of kunde is vereist of overlap met andere bestaande raamovereenkomsten bestaat, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor buiten deze raamovereenkomst in te kopen. Wel is de ambitie en intentie om de verwachte omzet per perceel bij de opdrachtnemers van de percelen weg te zetten.

2.7 Nadere opdrachten

2.7.1 Procedure nadere opdrachten

Opdrachtgever zal nadere opdrachten opdragen onder de raamovereenkomst waarvoor er eerst een nadere offerteaanvraag wordt uitgevraagd. De aanbieding en uitvoering van de nadere opdracht moeten voldoen aan de gestelde eisen van deze leidraad, de raamovereenkomst en de nadere offerteaanvraag en gebaseerd zijn op de tarieven van de opdrachtnemer zoals deze zijn ingediend bij zijn inschrijving. In de nadere offerteaanvraag zal de nadere opdracht worden omschreven en kunnen project specifieke eisen opgenomen worden.

Indien de aanbieding voor de nadere offerteaanvraag afwijkt van de hiervoor beschreven eisen en voorwaarden of dat tarieven naar oordeel van de Opdrachtgever niet in lijn liggen met de tarieven van de inschrijving kan (na overleg tussen partijen) de Opdrachtgever de aanbieding aanmerken als een negatieve beoordeling als bedoeld in paragraaf 2.7.3.

Opdrachtnemer is verplicht om binnen de gestelde termijn in Bijlage 7c na ontvangst van een nadere offerteaanvraag een aanbieding/offerte uit te brengen, tenzij in de nadere offerteaanvraag een andere termijn is gehanteerd. Voor spoedaanvragen kan zelfs een termijn van een werkdag worden gehanteerd. Indien opdrachtnemer geen aanbieding uitbrengt dan dient hij dit tijdig en schriftelijk, met opgave van reden te melden dat hij afziet van het doen van een aanbieding, hierbij rekening houdend met de eventuele gevolgen zoals beschreven in paragraaf 2.7.3.

Een nadere opdracht komt tot stand als de Opdrachtgever akkoord gaat met de aanbieding en nadat Opdrachtgever aan opdrachtnemer een opdracht heeft gestuurd via VISI naar aanleiding van een door de opdrachtnemer op de nadere offerteaanvraag gedane aanbieding. De opdrachtnemer is gehouden de overeengekomen prestaties te leveren op of voor de opleverdatum of binnen de gestelde oplevertermijn. De opdrachtnemer moet rekening houden met de termijnen volgens Bijlage 7c en oplevert conform de opgedragen opleverdatum of volgens de termijn volgens Bijlage 7c.

Wanneer de kwaliteit van het aangeboden in de aanbieding uitgaat boven de in deze raamovereenkomst of nadere offerteaanvraag geëiste kwaliteit, dan prevaleert de aanbieding boven alle contractdocumenten.

2.7.2 Beoordeling nadere opdrachten

De resultaten en de uitvoering van de nadere opdrachten worden beoordeeld door de Opdrachtgever. Hiervoor wordt het beoordelingsformulier gebruikt welke als bijlage is toegevoegd bij de (concept) Raamovereenkomst (Bijlage 8). In het beoordelingsformulier staan de onderwerpen waarop de Opdrachtgever de nadere opdrachten zal beoordelen.

Per nadere opdracht kan de Opdrachtgever aanvullende onderwerpen opnemen die voor de uitvoering en dus de beoordeling van de nadere opdracht van belang zijn. Deze aanvullende onderwerpen zullen dan in de nadere offerteaanvraag worden vermeld.

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

2.7.3 Negatieve beoordeling nadere opdracht

Als naar oordeel van de Opdrachtgever de beoordeling voor een nadere opdracht onvoldoende is (lagere score dan 6) zal de Opdrachtgever de opdrachtnemer hierop wijzen en zal hem in de gelegenheid stellen de opdracht alsnog te herstellen binnen een redelijke termijn.

Als na de hersteltermijn de opdrachtnemer de opdracht alsnog niet conform de gestelde (kwaliteits)eisen naar oordeel van de Opdrachtgever heeft opgeleverd, kan de Opdrachtgever de beoordeling voor deze nadere opdracht aanmerken als een negatieve beoordeling.

Ook als een opdrachtnemer afziet voor het indienen van een aanbidding voor een nadere offerteaanvraag en hij hiervoor geen of onvoldoende redenen heeft gegeven kan de Opdrachtgever dit aanmerken als een negatieve beoordeling.

Bij het indienen van een aanbidding die naar oordeel van de Opdrachtgever niet voldoet aan de nadere offerteaanvraag en het gestelde in paragraaf 2.7.1 dan kan de Opdrachtgever dit aanmerken als een negatieve beoordeling.

Als een opdrachtnemer gedurende de eerste twee contractjaren van de raamovereenkomst drie negatieve beoordelingen heeft ontvangen, kan door de Opdrachtgever eenzijdig de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer worden beëindigd zonder dat hiervoor een (schade)vergoeding hoeft te worden betaald door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal de beëindiging niet zomaar doen maar zal hiervoor eerst in gesprek gaan met de opdrachtnemer.

Opdrachtgever kan na het besluit om de raamovereenkomst te beëindigen gebruikmaken van de wachtkamerovereenkomst zoals geschreven in paragraaf 2.8.

2.7.4 Gebruik van de VISI-systematiek

Het gebruik van de VISI-systematiek is verplicht. Het uitgangspunt is dat er buiten het gezamenlijke VISI dossier geen formeel contractdossier bestaat. Alle formele communicatie, bijvoorbeeld de nadere offerteaanvraag, het geven van een nadere opdracht en uitwisseling van documenten moet in VISI plaatsvinden en wordt daarmee vastgelegd. Opdrachtnemer en contractmanager leggen eventuele aanvullende (werk-)afspraken hierover in VISI vast.

De gemeente Amsterdam stelt in door haar gebruikte VISI softwarepakketten een rol (met licentie) aan de opdrachtnemer ter beschikking. Het is de opdrachtnemer toegestaan eigen VISI software te gebruiken. De opdrachtnemer wordt verzocht om het gebruik van eigen (te koppelen) VISI software direct bij gunning kenbaar te maken aan de Opdrachtgever.

2.8 Wachtkamerovereenkomst

De Gemeente sluit ook een wachtkamerovereenkomst af met nummer 2 (reserve) uit de aanbesteding per perceel. Deze wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de raamovereenkomst met de opdrachtnemer van deze opdracht, en indien voortzetting van de opdracht gewenst is, de uitvoering van de opdracht direct op te kunnen dragen aan reserve. Deze nieuwe opdrachtnemer zal de uitvoering na inroepen van de wachtkamerovereenkomst op een redelijke termijn in overleg moeten aanvangen.

De wachtkamerovereenkomst kan worden ingeroepen door de Opdrachtgever gedurende het eerste contractjaar van de raamovereenkomst en zal dan gelden voor de resterende looptijd van de raamovereenkomst eventueel inclusief de verlengtermijn(en).

Opdrachtgever verlangt niet van de reserve dat zij personeel, materieel of materiaal beschikbaar houden zolang zij geen opdrachtnemer zijn. De reserve ontvangt geen vergoeding voor het beschikbaar zijn op basis van de wachtkamerovereenkomst.

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

2.9 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.9.1 Leidende principes voor betere samenwerking

De gemeente Amsterdam werkt aan betere samenwerking tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer. Beide partijen streven er elk naar succesvolle projecten te realiseren. Opdrachtgevers en opdrachtnemers zijn partners in de totstandkoming en de uitvoering van de raamovereenkomst. Tijdens de aanbesteding en bij de start van een project is het van groot belang hierover heldere en concrete afspraken te maken. Als dit niet gebeurt, leidt dit tijdens de looptijd tot veel gespreksstof, conflicten en claims.

Daarom worden voor dit contract vijf leidende principes voor een betere samenwerking toegepast.

Door in te schrijven committeert de opdrachtnemer zich aan deze leidende principes:

1. We kijken met trots en plezier naar de opgave en dragen dat ook uit.
2. De aanbestedingsvorm en de gekozen manier van samenwerking zijn gericht op het doel van de opgave.
3. De concurrentie is gebaseerd op de juiste variabelen.
4. We kennen en erkennen elkaars belangen en risico's, en handelen daar ook naar.
5. De financiële totstandkoming en afwikkeling van de opgave is doelmatig, rendabel en financieerbaar voor alle betrokkenen.

2.9.2 Duurzaamheid

"Wij zijn de eerste generatie die de gevolgen van klimaatverandering merkt en de laatste generatie die er wat aan kan doen. Als we willen dat Amsterdam bij haar achthonderdste verjaardag nog altijd in blakende gezondheid verkeert, moeten we nu stevige keuzes durven maken." – Coalitieakkoord gemeente Amsterdam, mei 2018

De duurzaamheidsambities uit het Coalitieakkoord van de gemeente Amsterdam zijn vertaald in vijf stadsbrede programma's: Circulaire Economie, Amsterdam Klimaatneutraal, Aardgasvrij, Luchtkwaliteit en Klimaatadaptatie. Een belangrijk kader hierbij is het Klimaatinitiatief dat op 14 Februari 2018 door de gemeenteraad is aangenomen, met als belangrijkste uitgangspunten dat:

- de duurzaamheidsopgave verankerd wordt binnen iedere portefeuille van het college;
- er inzicht wordt verschaft over hoe maatregelen (indirect) bijdragen aan onze doelen;
- hierover transparant gerapporteerd wordt;
- de opgave alleen haalbaar is als iedereen meewerkt;
- de transitie op een rechtvaardige manier uitgevoerd wordt.

Bij de inkooptrajecten van de gemeente Amsterdam richten we ons om deze reden allen op de basisaspecten van deze vijf programma's en de bijbehorende doelen:

- *Circulaire Economie*
 - Doelen = 50% minder gebruik van primaire grondstoffen in 2030 en een volledig circulaire economie in 2050.
 - Doelen circulaire inkoop = 10% in 2022, 50% in 2025 en 100% in 2030.
 - Meer informatie over de inkoopdoelen? Kijk [hier](#).
 - Een levering, dienst of werk is circulair als het leidt tot minimale toepassing van nieuwe materialen (en fossiele energie), zowel in het ontwerp- en productieproces als bij het gebruik van de diensten, producten en werken en/of maximaal inzet op lange levensduur en daarna hoogwaardige herbruikbaarheid van het product of de materialen daarin.
 - Meer informatie over het beleid? Kijk [hier](#).

Europees Openbare procedure

Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

- **Amsterdam Klimaatneutraal**
 - Doelen = 55% minder CO₂-uitstoot in 2030 en 95% minder in 2050 (t.o.v. 1990).
 - Een dienst is CO₂-neutraal als minimaal scopes 1 en 2 zoals gedefinieerd in de CO₂-Prestatieladder van Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO), bekend zijn en vermeden of gecompenseerd zijn waar nodig.
 - Een levering of werk is CO₂-neutraal als de hoeveelheid relevante broeikasgassen in CO₂-equivalenten is bepaald volgens methodiek van SKAO, en vermeden of gecompenseerd waar nodig.
 - Meer informatie over het beleid? Kijk [hier](#).
- **Aardgasvrij**
 - Doel = 100% aardgasvrije stad in 2040
 - Een levering, dienst of werk draagt bij aan een aardgasvrije stad wanneer het energieverbruik geminimaliseerd wordt en/of wanneer het gebruik van aardgas vervangen wordt door duurzamere energiebronnen (zoals elektriciteit of warmtenetten).
 - Meer informatie over het beleid? Kijk [hier](#).
- **Luchtkwaliteit**
 - Doelen =
 - 100% van verkeer (m.u.v. personenauto's) binnen de bebouwde kom uitstootvrij in 2025 en 100% incl. personenauto's vanaf 2030.
 - Mobiele werktuigen (e.g. kranen/graafmachines) en aggregaten uitstootvrij per streefjaar 2025 (voor zover de techniek dit toelaat).
 - Een levering, dienst of werk wordt qua als uitstootvrij gezien wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van voertuigen, aggregaten of mobiele werktuigen die fossiele brandstoffen verbruiken (alternatief is bijvoorbeeld o.b.v. elektriciteit of waterstof).
 - Meer informatie over het beleid? Kijk [hier](#).
- **Klimaatadaptatie**
 - Doelen = hemelwaterbesteding (60 mm per uur) in 2020 en klimaatbestendig in 2050.
 - Een dienst, levering of werk draagt bij aan een klimaatbestendige stad wanneer het bijdraagt aan de ambitie om 60 mm regenwater per uur te kunnen verwerken zonder dat er schade ontstaat aan huizen en vitale infrastructuur.
 - Meer informatie over het beleid? Kijk [hier](#).

Inkoop wordt strategisch ingezet om de duurzaamheidsdoelstellingen te helpen realiseren en waar mogelijk te versnellen. Daarbij geeft Amsterdam het goede voorbeeld. Dit vraagt om een impactgerichte aanpak van duurzaam inkopen waarbij zogenoemde 'kansrijke inkooppakketten' of –categorieën, maar ook kansrijke 'assets' van de gemeente met een potentiële grote duurzaamheidsimpact, centraal staan. Het is aan de (verantwoordelijk) ambtelijk opdrachtgever om de inhoud te bepalen. Welke duurzaamheidsthema's relevant zijn bij een voornemen tot inkoop van een levering, dienst of werk wordt afgestemd met de inkoopspecialist en de adviseur Duurzaam Inkopen. Vervolgens vertalen zij dit naar een heldere opdracht voor de inkoopspecialist waarmee de vertaalslag kan worden gemaakt naar een uitdagende uitvraag voor de markt.

Voor de eigen organisatie zijn de stedelijke programma's vertaald naar de uitvoeringsagenda Naar een Duurzame Organisatie 2020-2030. Zie voor meer informatie www.amsterdam.nl/greenoffice

2.9.3 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Europees Openbare procedure

Het Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van Opdrachtnemers.

2.9.4 Midden- en kleinbedrijf (MKB)

De gemeente Amsterdam wil recht doen aan het belang van MKB-bedrijven en zij wil, voor de economie en leefbaarheid van de stad, ook mogelijkheden bieden aan Regionale bedrijven. Per traject wordt door de Gemeente een afweging gemaakt hoe deze mogelijkheden worden gecreëerd ten opzichte van mogelijke risico's voor de bedrijfsvoering. Zie voor meer informatie het inkoopbeleid zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/

2.9.5 Integriteit

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst(en) is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

Verdere informatie over de BIO en de integriteitsscreening staan in paragraaf 4.1.1 opgenomen.

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016):

- De artikelen 2.2.2 en 2.23 van het ARW 2016 zijn niet van toepassing.
- In afwijking op artikel 2.25 van het ARW 2016 geschiedt de inschrijving uitsluitend via www.tenderned.nl.
- In afwijking van artikel 2.31.4 van het ARW 2016 wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen niet aan de inschrijvers toegezonden maar gepubliceerd op www.tenderned.nl.
- Aan artikel 2.40.1 van het ARW 2016 na rechter "te Amsterdam" toevoegen.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de Aanbesteder worden gewijzigd:

Onderdeel	Datum / tijdstip
Publicatie op TenderNed	Zie TenderNed
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	t/m 18 okt 2021
Publicatie nota van inlichtingen	25 okt 2021
Termijn tot het indienen van een inschrijving (tot 14.00 uur)	5 nov 2021
Beoordeling en opstellen gunningsbesluit	t/m 26 nov 2021
Gunningsbeslissing en start bezwaartermijn	26 nov 2021
Einde bezwaartermijn	17 dec 2021
Ondertekening raamovereenkomst(en)	20 dec 2021
Start raamovereenkomst(en)	27 dec 2021

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. In aanvulling op artikel 2.22.1 van het ARW 2016 kunnen vragen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoordmodule op www.tenderned.nl tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3.

Europees Openbare procedure

De Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen
nota van inlichtingen inschrijvingsfase is vanaf de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 te downloaden van www.tenderned.nl.

3.5 Belangenverstrengeling

De Aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.6 Mededingingsrecht

De Aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De Aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.8 Rechtsbescherming

3.8.1 Opmerkingen, suggesties of klachten

Indien Ondernemer opmerkingen, suggesties of klachten met betrekking tot de aanbesteding heeft, dient hij deze in bij de Contactpersoon. Ondernemer wijst een vaste contactpersoon namens de Ondernemer aan. Het indienen van opmerkingen, suggesties of klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze aanbesteding.

3.8.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Gemeente heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Ondernemer de Contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van inschrijving - per e-mail op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Inschrijving niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

3.9 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

3.10 Geschillen

3.10.1 Nederlands recht

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

3.10.2 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Indien een Ondernemer zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van Ondernemer, dient Ondernemer voor het in paragraaf 3.3 bedoelde inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken op straffe van verval van recht.

Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing van de Gemeente, dient de Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank in Amsterdam aanhangig te hebben gemaakt. Een kopie van de dagvaarding dient zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze Aanbesteding te worden gemaild. Indien niet binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst. Inschrijvers kunnen na het verstrijken van de opschortende termijn van twintig kalenderdagen geen rechtsmaatregelen meer treffen ten aanzien van de Gunningsbeslissing van de Gemeente.

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de Gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de Overeenkomst. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door Ondernemer worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' (of gelijkwaardig), dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA**- certificaat (of gelijkwaardig) met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat (of gelijkwaardig). In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De inschrijver levert op verzoek van de Aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie 1: topografische inmetingen in 2d conform NLCS

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaringen op het gebied van topografische inmetingen in 2d conform NLCS (Nederlandse CAD Standaard).

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht heeft uitgevoerd met betrekking tot topografische inmetingen in 2d conform NLCS met een omvang van ten minste € 10.000,00 (exclusief btw).

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie 2: topografische inmetingen in 3d conform NLCS

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende capaciteit op het gebied van topografische inmetingen in 3d conform NLCS.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht heeft uitgevoerd met betrekking tot 3d topografische inmetingen in 3d conform NLCS met een omvang van ten minste € 10.000,00 (exclusief btw).

4.3 Referentiewerken

De inschrijver wordt verzocht voor de twee kerncompetenties per kerncompetentie één referentiewerk in te dienen. Hiervoor dient er per referentiewerk een ingevuld modelformulier referentiewerken (Bijlage 5) in

Europees Openbare procedure

Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

gediend te worden. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke kerncompetentie het referentiewerk betrekking heeft.

Voor elk referentiewerk geldt dat:

- a. het referentieproject in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor inschrijving is uitgevoerd en opgeleverd;
- b. de omvang van <het referentieproject / de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie> gelijk aan of groter is dan het voor de geschiktheidseis benoemde bedrag (exclusief omzetbelasting);
- c. Een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- d. deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd;
- e. deze is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Europees Openbare procedure
Contract AL2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De Gemeente beoordeelt op het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving". Dit gunningscriterium is als volgt opgebouwd:

Gunningscriteria	Maximale score	Wegingsfactor
A. Kwaliteit	70	70%
1. Subcriterium 1: Plan van Aanpak Invullen kwalitatief hoogwaardige dienstverlening	50	
1.1 Kwaliteit/Aanpak	20	
1.2 Communicatie: rapportage en overleg	10	
1.3 Planning	20	
2. Subcriterium 2: Aantonen kennis en vaardigheden door middel van producten.	20	
2.1 Kennis en vaardigheden dmv producten	10	
2.2 Kennis en vaardigheden borgen	10	
B. Prijs	30	30%
3. Inschrijfsom	30	
Totaal	100	100

Wijze van beoordelen

De inhoudelijk deskundige leden van de beoordelingscommissie kennen, per sub-subgunningscriteria (zie punten 1.1 t/m 1.3 en 2.1 en 2.2) en onafhankelijk van elkaar, punten toe volgens de hieronder aangegeven schaal. Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Verschillen tussen de scores onderling zullen beargumenteerd worden besproken. Een door de beoordelingscommissie toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat (beoordelingscommissie) in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Bij gelijke eindscores

Dan is de inschrijver met hoogste score bij Subcriterium 1 de winnaar. Indien dan wederom gelijke score dan de inschrijver met hoogste score voor sub-subcriterium 1.1. Indien dan gelijk wordt er geloot tussen de inschrijvers.

Beoordelingscijfer	Omschrijving	Score in percentages
5	Zeer veel meerwaarde: Er wordt zeer veel meerwaarde geleverd aan het behalen van de geformuleerde doelstelling en aandachtspunten.	100%
4	Veel meerwaarde: Er wordt veel meerwaarde geleverd aan het behalen van de geformuleerde doelstelling en aandachtspunten.	75%
3	Voldoende: Er wordt voldoende meerwaarde geleverd aan het behalen van de geformuleerde doelstelling.	50%
2	Minimale meerwaarde: Er wordt een minimale meerwaarde geleverd aan de geformuleerde doelstellingen en aandachtspunten.	25%
1	Geen meerwaarde: Er wordt geen meerwaarde geleverd aan de geformuleerde doelstelling en aandachtspunten.	0%

De samenstelling van de beoordelingscommissie bestaat uit vijf personen te weten een BIM coördinator, een BIM regisseur en 3 Senior voorbereiders.

Dit betreft een indicatief uitgangspunt. De gemeente Amsterdam kan de samenstelling van het Beoordelingsteam wijzigen.

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

5.2 Subcriterium 1 Plan van Aanpak Invullen kwalitatief hoogwaardige dienstverlening

Doelstelling

De inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot Subcriterium 1 waarin is opgenomen:

- Hoe borgt de Inschrijver dat er snel gereageerd wordt op uitvragen van de opdrachten.
- Hoe borgt de Inschrijver een tijdige levering en schakelt snel en proactief met de medewerkers van het team van het ingenieursbureau Amsterdam;
- Hoe borgt de Inschrijver de continuïteit van de levering;
- De wijze waarop Inschrijver de kwaliteit borgt;
- De wijze waarop de inzet van eigen specialisten en/of specialistische onderaannemers van Inschrijver bijdraagt aan de kwaliteitsborging en het tijdig leveren van producten.

Plan van Aanpak Subcriterium 1

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak <kwaliteitsonderdeel A> en de lijst met aanvullende eisen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):

1. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **Tijdsgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Het Plan van Aanpak Subcriterium 1 beslaat maximaal 3 pagina's (éenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

Beoordeling Subcriterium 1

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen en zal deze per onderdeel beoordelen en een score geven:

- Kwaliteit/Aanpak (40% van dit subcriterium, 20 punten)
 - Nauwkeurigheid
 - Juistheid
 - afhandeling geconstateerde fouten bij beoordeling van de was/wordt-bestanden en/of rapportage
- Communicatie: rapportage en overleg (20% van dit subcriterium, 10 punten)
 - overleg mbt werkzaamheden en wijzigingen
- Planning (40% van dit subcriterium, 20 punten)
 - Borging van een tijdige oplevering
 - Capaciteit m.b.t. aantal te meten mutaties

5.3 Subcriterium 2: Aantonen kennis en vaardigheden door middel van producten

Doelstelling

De inschrijver beantwoordt en toont aan dat hij beschikt over de in dit Subcriterium 2 genoemde onderdelen:

- Aantonen kennis en vaardigheden door middel van producten.
- De mate waarin de Inschrijver aantoont de beschikbare kennis en vaardigheden in huis te hebben om het gevraagde kwaliteitsniveau van gemeente Amsterdam te kunnen waarborgen.

Beantwoording Subcriterium 2

Europees Openbare procedure

De Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

inschrijver omschrijft de inhoud van dit Subcriterium 2 Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):

1. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **Tijdsgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Beantwoording van Subcriterium 2 beslaat maximaal 3 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

Beoordeling Subcriterium 2

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen en zal deze per onderdeel beoordelen en een score geven:

- Aantonen kennis en vaardigheden door middel van producten (50% van dit subcriterium, 10 punten).
- De mate waarin de Inschrijver aantoont de beschikbare kennis en vaardigheden in huis te hebben om het gevraagde kwaliteitsniveau van gemeente Amsterdam te kunnen waarborgen (50% van dit subcriterium, 10 punten).

Aandachtspunten

- Wat waren de opdrachten en de gebruikte/geleverde producten?
- De wijze waarop de Inschrijver de bestanden aanlevert;
- De geleverde output;
- Hoe is de output opgebouwd?
 - Bestandsopbouw;
 - Bestandbenaming;
 - Bestandsformaat.
- Is de NLCS juist verwerkt?

5.4 Prijs

De Inschrijver dient voor de prijs het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1) en de Inschrijfstaat in te vullen (Bijlage 2). De Bijlagen dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

De Inschrijver dient zich strikt aan de indeling en opzet van de bijlagen te houden, zodat de prijzen van de verschillende Inschrijvers op één en dezelfde manier vergeleken kunnen worden.

De weging van het prijsmodel zal op basis van de volgende formule:

Laagste inschrijving / inschrijving x aantal te behalen punten.

De prijzen worden vergeleken op basis van de totale inschrijfsom zoals beschreven in paragraaf 6.2 van deze leidraad.

LET WEL: Het is niet toegestaan om per item irreële prijzen aan te bieden, dat wil zeggen een prijs van € 0,- of negatieve prijzen aan te bieden, op straffe van mogelijke uitsluiting van de inschrijving / inschrijver van deze aanbestedingsprocedure.

In geval van een ongeldigheidsverklaring van een inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium blijft de rangorde van inschrijvers in stand.

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

5.5 Beantwoording subcriteria

De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beschrijvingen van de twee subcriteria zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de Raamovereenkomst. De inhoud van de beschrijvingen dient onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk/meerprijs.

5.6 Eindscore Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De gewogen eindscore van een Inschrijving wordt berekend door de gewogen eindscore op de kwalitatieve criteria op te tellen bij de eindscore op de prijscriteria. Deze gewogen eindscore bepaalt de plaats van een Inschrijving op de ranglijst van Economische Meest Voordelige Inschrijvingen.

De inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor zijn eerste voorkeursperceel zoals hij die heeft vermeld op zijn Inschrijfbiljet (Bijlage 1). De opvolgende inschrijver op de ranglijst komt in aanmerking voor zijn eerste voorkeursperceel tenzij deze al is vergeven aan de hoogst scorende inschrijver, dan komt hij in aanmerking voor zijn tweede keuze. De derde op de ranglijst komt in aanmerking voor het overgebleven perceel.

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in Pdf-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken (volledig ingevuld en juist ondertekent):

1. Inschrijvingsbiljet
2. Inschrijfstaat
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Referentiewerken
5. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing)
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
7. Plan van Aanpak Subcriterium 1
8. Beantwoording Subcriterium 2

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 2.13.9 respectievelijk 2.21.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de Aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen. De termijn vangt aan op de dag na de datum waarop het verzoek is verzonden.

Uw bewijsstukken dienen op zowel het moment van inschrijven als opdrachtverlening geldig te zijn.

6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De Aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.2 Inschrijvingsbiljet en Inschrijfstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in Bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de Inschrijfstaat, waaruit de opbouw van de inschrijvingssom blijkt, in te dienen volgens het format in Bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de Inschrijfstaat dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

Op het Inschrijvingsbiljet neemt de inschrijver tevens op wat zijn voorkeur is voor de percelen. Als de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan en behoort tot de drie best scorende inschrijvers dan wordt op basis van de voorkeur van de percelen gegend.

De in de Inschrijfstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk. De vermelde tarieven zijn ook de basis en uitgangspunt voor de prijzen die gehanteerd dienen te worden bij offertes voor de nadere opdrachten.

Europees Openbare procedure

De Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

tarieven staan de eerste twee contractjaren vast en kunnen niet worden aangepast of geïndexeerd. Pas na het tweede contractjaar kunnen de tarieven marktconform geïndexeerd worden conform de CBS-index (CBS StatLine 7112 Ingenieursdiensten van het meest recente kwartaal).

6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.4 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (Bijlage 10). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

6.5 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.6 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform Bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Europees Openbare procedure
Contract Al2021-0163, Raamovereenkomst Topografische inmetingen

Bijlage(n)